Додаток 1

до Методики, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України

від 29.03.2021 № 01-11/25

(в редакції наказу Державної

служби якості освіти України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання**

**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критеріїоцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Результати спостережень, вивчень та опитувань |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Напрям оцінювання **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| Вимога **1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |
| 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | * + - 1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними
 | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування(інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 9 п. 1.1.1.1.). 2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 1.1. – 1.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 1.1. – 1.3.)  |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму
 | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, учнів) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 7 п. 1.1.1.2.).2. Анкета для батьків (п. 10).3. Анкета для учня/учениці (п. 6) |  |
| * + - 1. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)
 | 1.1.1.3. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3.). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 3 п. 1.1.1.3.).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 2) |  |
| * + - 1. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу
 | 1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.1.1.4.). 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) |  |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1.).2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1.).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 3.1., 3.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 3.1., 3.2.) |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми  | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище).Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2.).2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2.).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 5) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 4) |  |
| 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.). 3. Анкета для учня/учениці (п. 9).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.1.3.2.).2. Форма вивчення педагогічної діяльності\*  |  |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 4.2., 4.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 5.2., 5.3.).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 4.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 5.1.).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) |  |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти  | 1.1.5.1. Вивчення документації.Спостереження (освітнє середовище) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1.).2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 5 п. 1.1.5.1.) |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 9, 10) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 9.1., 9.2.).2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13).3. Анкета для учня/учениці (п. 7, 8).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) |  |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.6.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 8.1., 8.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 8.1., 8.2.)  |  |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування (анкетування учнів, батьків) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20).2. Анкета для батьків  (питання 3, 4 п. 14) |  |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом, анкетування батьків) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 30) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 38).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.1.).4. Анкета для батьків (п. 3) |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 31) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 39).2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12.2.).3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 11.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.3.).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 26).4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом (п. 2.1.).5. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) |  |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, учнів) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 3. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 21).5. Анкета для учня/учениці (п.11) |  |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 1, 10).2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1-3, 12.1. - 12.3.).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15).4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2) |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.4. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 24) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.2.).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) та/або вивчення документації | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.5.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 27) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 12).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) |  |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 29.1. – 29.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 13.1. – 13.3.) |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п. 16).2. Анкета для учня/учениці (п. 17).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти  | 1.2.2.3. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2.1., 2.2. п. 1.2.2.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 7.1.,7.2.).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) |  |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви  | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 23, 25) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.1., 14) |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу  | 1.2.3.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 11.3., 11.4.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 11.4., 11.5.).3. Анкета для батьків (п. 15).4. Анкета для учня/учениці (п. 13, 14).5. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування(інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом) | Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 2.2., 2.3., 4, 5, 9, 11) |  |
| 1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку | 1.2.3.4. Опитування (інтерв’ю з психологом/ соціальним педагогом, анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п.15). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 29).3. Анкета для учня/учениці (п. 38).4. Анкета для батьків (п. 21) |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи  | 1.2.3.5. Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5.).2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7.).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 28) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 11.5.).4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)  |  |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1.У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти  | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.1.1.) |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 4 п. 1.3.1.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 6.1., 6.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 6.1., 6.2.) |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальні заняття).Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, з практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (п. 1 – 3 п. 1.3.1.3.). 2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1.4., 6 п. 7). 3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9). 4. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15).5. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 3.7., 3.8., 4) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.8., 17) |  |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання  | 1.3.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.1., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.2., 16.8., 16.9.) |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами  | 1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п.7).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 3) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.1.).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 14) |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1.1. - 1.3., 1.5. - 4 п. 7, Р. ІІ. питання 6) |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.2., 3.4., 3.7., 3.8.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.3., 16.5., 16.8., 16.9.).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. п. 13, 16) |   |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.3., 3.4., 5) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 16.4., 16.5., 18) |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 6) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 16.6., 16.7., 16.9.).3. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)  |  |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів | 1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття) |  Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 1) |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття).Опитування (анкетування учнів) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 – 2 п. 1.3.4.2).2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 5 п. 5).3. Анкета для учня/учениці (п. 10)  |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)  | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування учнів) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.5.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 7.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.1.).3. Анкета для учня/учениці (п. 32) |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів  | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування учнів) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 7.2., 7.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 7.2.).2. Анкета для учня/учениці (п. 32) |  |
| **Напрям 2. Система оцінювання результатів навчання учнів** |
| **Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,** **неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання** |
| 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів | 2.1.1.1. Вивчення документації.Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз учителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1).2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 2 п. 3, Р. ІІІ. питання 30, 30\*, 31). 3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 18). 4. Анкета для батьків (п. 6).5. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 8, 9) |  |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування (анкетування учнів) | Анкета для учня/учениці (п. 22) |  |
| 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1, 10 п. 3, Р.ІІ. питання 2) |  |
| 2.1.3.Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об’єктивним, доброчесним | 2.1.3.1. Опитування (анкетування учнів, батьків) | 1. Анкета для учня/учениці (п. п. 23, 24).2. Анкета для батьків (п. 5) |  |
| **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**  |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів | 2.2.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19.1.) |  |
| 2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі | 2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1., 5.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 19.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 19.2.) |  |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання  | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 3 - 8 п. 3, Р. ІІІ. питання 32 - 34).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 20) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.1.).3. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27).4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10) |  |
| **Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 21).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6) |  |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів)  | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 2, питання 9 п. 3).2. Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30) |  |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання | 2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 7 п. 3).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 21) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 20.2.).3. Анкета для учня/учениці (п. 25).4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7) |  |
| **Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність  | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби | 3.1.1.1. Спостереження.Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 1 - 6).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5) |  |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 11 п. 1, Р. ІІ. питання 1) |  |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 2) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 21).3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 42 - 44) |  |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності).Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу) | 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13).2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІ. питання 3.1. - 3.5., Р. ІІІ. питання 19 - 24) |  |
| 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 1 - 4 п. 4, Р. ІІ. питання 4) |  |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби) | 3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 5, Р. ІІІ. питання 7 - 18) |  |
| **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| 3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1.).2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2) |  |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 3.2.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 11.1., 11.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 22.1., 22.2.).3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. ІІІ. питання 25 - 29) |  |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 13) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 23) |  |
| **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 3.3.1.1. Опитування (анкетування учнів)  | Анкета для учня/учениці (п. 29) |  |
| 3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття) | Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. ІІІ. питання 35 - 41) |  |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах) | 3.3.2.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1.).2. Анкета для батьків (п. п. 7.9, 17).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14).4. Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. ІІІ. питання 35 - 41) |  |
| 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1.). 2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 15 - 17.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 24.1., 24.2.).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17) |  |
| **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності** |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6, Р. ІІ. питання 5).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) |  |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності  | 3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття).Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів) | 1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11).3. Анкета для учня/учениці (п.31) |  |
| **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань** |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 12.1., 12.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 25.1., 25.2.) |  |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 13) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 26) |  |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (інтерв’ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24) |  |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його  | 4.1.2.3. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.) |  |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти | 4.1.2.4. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. п. 7 - 9) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 27.1., 27.2.).3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25) |  |
| 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 14.1., 14.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 28.1, 28.2.).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п.п. 14.1., 14.2.)  |  |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.) |  |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти | 4.1.3.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 14.1.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 28.1.) |  |
| 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази  | 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти  | 4.1.4.1. Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2.).3. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 18) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 29) |  |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування (інтерв’ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 10.1, 10.2.).2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18).3. Анкета для батьків (п. 2).4. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 3) |  |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 21.1., 21.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 30.1., 30.2.).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 22).4. Анкета для батьків (п. п. 4, 9).5. Анкета для учня/учениці (п. 15).6. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18) |  |
| 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 19) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 10.1., 10.2.).3. Анкета для батьків (п. 19).4. Анкета для учня/учениці (п. п. 15, 16).5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18) |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище).Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)  | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 22.1., 22.2.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 31.1., 31.2.).3. Анкета для батьків (п. 17) |  |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 15) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 33) |  |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 4.3.1.2. Вивчення документації | Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2) |  |
| 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності  | 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування (інтерв’ю з керівником) | Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 16) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 34) |  |
| 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю з керівником, із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 17) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 35).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 10) |  |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) | Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4) |  |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п. 18).2. Анкета для учня/учениці (п. п. 18, 19).3. Анкета для педагогічних працівників (питання 7 п. 18) |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 33).3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18) |  |
| 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування (інтерв’ю з керівником, представником учнівського самоврядування) | 1. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. п. 20.1. – 20.3.) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 36.1. – 36.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1.1., 1.2., 3, 5 - 7.2., 9) |  |
| 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників)  | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 32). 3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8 п. 18) |  |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти | 4.4.5.1. Вивчення документації.Опитування (анкетування батьків) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).2 Анкета для батьків (п. 8) |  |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.4.5.2. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32).3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 4.1., 4.2.).4. Анкета для учня/учениці (п. 4, 5)  |  |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти  | 4.4.5.3. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32) |  |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів) | 4.4.5.4. Вивчення документації.Опитування (анкетування учнів, батьків) | 1. 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.).
2. 2. Анкета для учня/учениці (п. 33).
3. 3. Анкета для батьків (п. 20)
 |  |
| 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби) | 4.4.5.5. Вивчення документації.Опитування (інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.).2. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 33) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 40).3. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 10) |  |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання  | 4.4.5.6. Вивчення документації.Спостереження (освітнє середовище) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.) |  |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів | 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби) | 4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв’ю із керівником) | 1.Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).2. Перелік питань для інтерв’ю з керівником (п. 23) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 41) |  |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності | 4.5.1.1.Вивчення документації.Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв’ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1.).2. Опитувальний аркуш (п. 3.10).3. Перелік питань для інтерв’ю із заступником керівника (п. 12) / перелік питань для інтерв’ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 37).4. Перелік питань для інтерв’ю з представником учнівського самоврядування (п. 9) |  |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 31).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12) |  |
| 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1.Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 37).2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28) |  |